

Stappenplan voor organisaties

Doe mee met NLdoet

Organiseren jullie een activiteit tijdens NLdoet? Met dit stappenplan bereid je je activiteit goed voor, meld je deze aan en vergroot je de kans dat vrijwilligers zich aanmelden.



NLdoet

oranje fonds
voor een verbonden samenleving

STAP

1

Bedenk een duidelijke activiteit

Kies een activiteit waarbij vrijwilligers in één dag of dagdeel echt iets kunnen betekenen. Denk aan klussen, tuinieren, opruimen, schilderen, koken, een gezellige dag organiseren of iets doen voor mensen in de buurt.

Vraag jezelf af:

- Wat gaan vrijwilligers precies doen?
- Voor wie of waarvoor doen ze dat?
- Hoeveel vrijwilligers hebben we nodig?
- Is de activiteit geschikt voor jongeren, groepen of bedrijven?
- Welke materialen zijn nodig?

Maak de activiteit concreet en laagdrempelig. Mensen melden zich sneller aan als ze goed begrijpen wat ze gaan doen en waarom hun hulp nodig is.

STAP

2

Meld je activiteit aan in Mijn Oranje Fonds

Een activiteit aanmelden doe je via **Mijn Oranje Fonds**. Heb je nog geen account? Maak dat dan eerst aan.

Beschrijf je activiteit zo duidelijk mogelijk. Zet in ieder geval in de omschrijving:

- wat vrijwilligers gaan doen;
- waar en wanneer de activiteit plaatsvindt;
- hoeveel plekken er zijn;
- of mensen alleen of met een groep kunnen komen;
- of ervaring nodig is;
- of vrijwilligers iets moeten meenemen;
- wie de contactpersoon is.

Tip: hebben jullie meerdere activiteiten? Meld ze dan apart aan. Zo kunnen vrijwilligers makkelijker kiezen wat bij hen past.

STAP

3

Vraag eventueel een financiële bijdrage aan

Na het aanmelden van je activiteit kun je eventueel een financiële bijdrage aanvragen. Dat doe je ook via **Mijn Oranje Fonds**.

Let op: geld aanvragen is niet verplicht. Jullie kunnen ook gewoon meedoen aan NLdoet zonder financiële bijdrage.

Wil je wel een bijdrage aanvragen? Lees dan vooraf goed de richtlijnen en voorwaarden. Niet alle kosten worden vergoed. Bewaar na toekenning alle bonnen goed, want het Oranje Fonds kan na afloop om verantwoording vragen.

STAP

4

Bereid de activiteit praktisch voor

Zorg dat alles klaarstaat voordat de vrijwilligers komen. Dat maakt de dag leuker en veiliger.

Denk aan:

- materialen en gereedschap;
- koffie, thee of lunch;
- duidelijke taken;
- een programma of tijdsindeling;
- een aanspreekpunt op de dag zelf;
- eventuele veiligheidsinstructies;
- toestemming voor foto's;
- verzekering of evenementenverzekering.

Controleer vooraf ook of jullie vrijwilligersverzekering geldt tijdens NLdoet. Het Oranje Fonds is niet aansprakelijk voor schade of ongevallen tijdens de activiteit.

STAP

5

Werf vrijwilligers actief

Vrijwilligers vinden je activiteit niet altijd vanzelf. Deel je activiteit daarom via jullie eigen kanalen en netwerk.

Gebruik bijvoorbeeld:

- jullie website of nieuwsbrief;
- social media;
- lokale media;
- buurtapps;
- posters op locatie;
- scholen, sportclubs of verenigingen;
- lokale bedrijven;
- huidige vrijwilligers, bezoekers of deelnemers.

Vertel niet alleen wat er moet gebeuren, maar vooral waarom het belangrijk is. Laat zien wat vrijwilligers in één dag kunnen betekenen.

Voorbeeld:

"Help mee om onze tuin klaar te maken voor het voorjaar, zodat buurtbewoners elkaar straks weer op een fijne plek kunnen ontmoeten."

STAP

6

Zorg voor een warm welkom

Een goede ervaring begint met duidelijke communicatie. Stuur aangemelde vrijwilligers vooraf een kort bericht met praktische informatie.

Vertel daarin:

- hoe laat ze welkom zijn;
- waar ze moeten zijn;
- wie hun contactpersoon is;
- wat ze gaan doen;
- wat handig is om mee te nemen;
- of er koffie, thee of lunch is.

Op de dag zelf helpt het om vrijwilligers persoonlijk welkom te heten, kort te vertellen wat jullie organisatie doet en uit te leggen waarom hun hulp belangrijk is.



Houd contact na NLdoet

NLdoet is een mooie kans om nieuwe vrijwilligers kennis te laten maken met jullie organisatie. Vraag daarom tijdens of na de activiteit of mensen vaker iets willen doen.

Praktische tips:

- Maak een intekenlijst met namen en e-mailadressen.
- Stuur na afloop een bedankmail met een leuke foto.
- Vertel wat er dankzij de vrijwilligers is gelukt.
- Gebruik eventueel de NLdoet-oorkonde.
- Deel een kort bericht via lokale media of social media.
- Nodig enthousiaste vrijwilligers uit voor een vervolgesprek of nieuwe activiteit.

Hebben jullie na NLdoet nog extra hulp nodig? Kijk dan bij vrijwilligerscentrales en maatschappelijk intermediairs in de buurt. Zij kennen het lokale netwerk en kunnen helpen bij het vinden van vrijwilligers.

Checklist

- ☐ Activiteit bedacht
- ☐ Activiteit aangemeld in Mijn Oranje Fonds
- ☐ Richtlijnen en voorwaarden gelezen
- ☐ Eventueel financiële bijdrage aangevraagd
- ☐ Materialen en programma voorbereid
- ☐ Vrijwilligersverzekering gecontroleerd
- ☐ Activiteit gedeeld via eigen kanalen
- ☐ Lokale media of partners benaderd
- ☐ Aangemelde vrijwilligers vooraf geïnformeerd
- ☐ Bedankmail of oorkonde klaargezet
- ☐ Plan gemaakt om contact te houden na NLdoet

Klaar om mee te doen?

Meld jullie activiteit aan via Mijn Oranje Fonds en maak samen met vrijwilligers van NLdoet een mooie dag.

Veel plezier en succes!